

提出形式、提出時期、備考等を確認し、適宜作成・提出を行ってください。  
各様式以外の提出物については、「医学教育分野別評価受審要項 2巡目 Ver. 1. 4」の記載を確認してください。

様式番号	様式名称	提出形式 ※最終的な提出形式	提出時期 「Ⅱ 受審における各種手続き」、 「3. 提出資料等のスケジュールと方法」参考 (10～15ページ)	備考
紙提出様式1	評価申請書	紙	受審前々年度の11月頃	
紙提出様式 2	自己点検評価書について（依頼）	紙	実地調査後2週以内	
紙提出様式 2 別紙	自己点検評価書 修正点一覧	紙およびWord	実地調査後2週以内	自己点検評価書の修正がある場合に提出。 提出時期が複数あるため、「Ⅱ 受審における各種手続き」、「3. 提出資料等のスケジュールと方法」にて必ず提出時期等の確認をしてください。
紙提出様式 3	評価報告書（案）について（回答）	紙	「評価報告書（案）」受領後 1 か月以内	
紙提出様式 3 別紙	異議申請書	紙およびWord	「評価報告書（案）」受領後 1 か月以内	
紙提出様式 4	評価報告書（最終版）および認定結果について（回答）	紙	「評価報告書（最終版）」受領後 1 か月以内	
データ提出様式 1	評価書類の提出について	PDF	実地調査3. 5か月前まで	
データ提出様式 2	宿泊・移動手段・大学内会議室利用等に関する情報記入票	Word	実地調査3. 5か月前まで	
データ提出様式 3	実地調査スケジュール（案）	Excel	実地調査2. 5か月前まで	書面調査の結果、調整がある場合は「実地調査2週前まで」に調整した様式を提出してください。
データ提出様式 4	視察・面談 詳細	Excel	実地調査2. 5か月前まで	書面調査の結果、調整がある場合は「実地調査2週前まで」に調整した様式を提出してください。
データ提出様式 5	撮影・録音申請書、撮影・録音誓約書	PDF	実地調査2. 5か月前まで	
データ提出様式 6	提出した根拠資料等の取り扱いについて	PDF	実地調査後2週以内	
データ提出様式 7	認定証に記載する名称について	Word	「評価報告書（最終版）」受領後 1 か月以内	
—	大学用チェックリスト	—		JACMEへの提出は不要です。実地調査の準備にご活用ください。